

Schoolgids



Inhoud van de schoolgids:

Hoofdstuk 1	Een woord vooraf
Hoofdstuk 2	Het bevoegd gezag
Hoofdstuk 3	De school.
Hoofdstuk 4	Waar de school voor staat.
Hoofdstuk 5	Organisatie van het onderwijs.
Hoofdstuk 6	Het volgen van een leerling.
Hoofdstuk 7	De leerkrachten.
Hoofdstuk 8	De Ouders.
Hoofdstuk 9	Ontwikkeling van het onderwijs.
Hoofdstuk 10	De resultaten van het onderwijs.
Hoofdstuk 11	Relatie school en omgeving
Hoofdstuk 12	Namen en adressen

HOOFDSTUK 1

EEN WOORD VOORAF.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat de werkwijze van onze school is. De schoolgids bevat wezenlijke informatie voor zowel huidige als toekomstige ouders. NB. Met 'ouders', worden de ouders en verzorgers bedoeld.

Wat staat er in deze schoolgids

De schoolgids is een actuele uitwerking van het schoolplan voor ouders en leerlingen. De schoolgids stelt de ouders beter in staat een verantwoorde schoolkeuze te maken. De wet stelt eisen aan de schoolgids. U kunt dan ook in iedere schoolgids minimaal de volgende inhoud verwachten:

Uitgangspunten van de school

Doelen en resultaten van het onderwijs

Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Zorg voor het jonge kind

Benutting van de verplichte onderwijstijd

Geldelijke bijdrage van de ouders

Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

Procedure schoolgids

Procedure schoolgids

De inhoud van de schoolgids wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad van de school wordt om instemming gevraagd.

Zaken die per jaar verschillen, zoals vakantierooster, groepsindeling en andere informatie over de dagelijkse onderwijspraktijk worden jaarlijks via de bijlage verstrekt aan alle ouders.

Daarnaast ontvangen alle ouders wekelijks een nieuwsbrief via de mail.

Hoofdstuk 9, de ontwikkeling van het onderwijs in de school wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. De schoolgids en de bijlage van de schoolgids wordt digitaal verstrekt en staan ook op de schoolsite. Op verzoek is ook een papieren versie beschikbaar.

Het onderwijzend personeel en de medezeggenschapsraad wensen de leerlingen en hun ouders een plezierige en goede tijd toe op CBS De Meander.

Met vriendelijke groet,

onderwijzend personeel en medezeggenschapsraad van CBS De Meander

HOOFDSTUK 2.

HET BEVOEGD GEZAG.

De Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Noord-Groningen is het bevoegd gezag van 15 Christelijke basisscholen in de Gemeenten De Marne, Eemsmond, Winsum en Ten Boer en Bedum. De ouders kunnen lid worden van de vereniging. Elk lid heeft inspraak en stemrecht. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden door middel van een formulier. Deze is op school verkrijgbaar.

Bestuurlijke structuur

Wij staan als VCPO Noord-Groningen borg voor een goede aansturing van het onderwijs op de veertien basisscholen die wij beheren.

Dat houdt in dat we verantwoordelijkheid nemen voor:

Een gezamenlijk gevoerd onderwijsbeleid, de juiste inzet van gelden en een weloverwogen inzet van personeel.

We streven ernaar onze financieel gezonde positie in stand houden.

Bestuurlijke structuur:

Raad van Toezicht VCPO Noord-Groningen		
René Nicolai	Voorzitter	r.nicolai@vcpong.nl
Johan Dusseljee	Lid	j.dusseljee@vcpong.nl
Linda Mulder	Lid	l.mulder@vcpong.nl
Henriette Bakker	Lid	h.bakker@vcpong.nl

Bureau VCPO Noord-Groningen:

Bestuurder: de heer S. van der Wal

Directiesecretaresse: Agaath Vriezema en vacature

Orthopedagoog/gz-psycholoog: de heer J.R. de Vries

Staffunctionaris P&O: de heer G. Weitenberg

Bovenschools ICT-er: mevrouw M. Smit

Bovenschools IB-er mevrouw I. Bouwmeester

De MR

De medezeggenschapsraad (MR) is een raad die door het bestuur is benoemd. De overheid stelt in de WMS (wet medezeggenschap op scholen) dat een dergelijke raad verplicht is. Wanneer, zoals bij ons het geval is, er sprake is van meerdere scholen onder één bestuur is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De taken van de MR en GMR zijn in grote lijnen die van toezichthouder. De MR zal haar toezicht veelal uitoefenen in die zaken die de eigen school aangaan. Zo zal bijvoorbeeld de formatie inzet van een school goedgekeurd moeten worden door de MR. De leden van de MR worden gekozen uit de ouders en leerkrachten van de school en bestaat uit 5 leden, 3 ouders en 2 vaste personeelsleden en 1 personeelslid op de achtergrond ivm een eventuele stemming.

Een actuele lijst van de MR vindt u in het informatieboekje 2018-2019..

De GMR.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit acht leden. Zij worden gekozen als vertegenwoordigers van ouders en personeel. De GMR adviseert het bestuur en is nauw betrokken bij de voorbereidingen van het algemene beleid van VCPO Noord-Groningen. In de GMR zitten vertegenwoordigers van scholen uit de vier gemeenten.

De Inspectie.

Het toezicht van uit de overheid op ons onderwijs is in handen van de 'Inspectie voor het Primair Onderwijs, Rijksinspectie Kantoor Groningen. De inspectie doet periodiek onderzoek naar de kwaliteit van de school. De inspecteur bespreekt de kwaliteit van het onderwijs en de schoolresultaten met de Directeur Bestuurder.

HOOFDSTUK 3. DE SCHOOL.

Het schoolgebouw van De Meander werd geopend in maart 1989. We hebben vier groepslokalen permanent in gebruik. Een lokaal gebruiken we voor wisselende activiteiten: als leslokaal (verschillende groepen en voor schaaklessen) en als locatie voor de Peuter Opvang van Kids2B. De erkers in onze lokalen zijn speciale hoekjes. Hier zijn bijzondere (klassen)activiteiten mogelijk, zoals extra instructie voor kinderen die dat nodig hebben, lezen of spelletjes doen.

Het kleuterlokaal heeft een groter vloeroppervlak, omdat we daar werken in verschillende hoeken. De kleuters spelen in de gang bij de timmertafel, in de huishoek, in de bouwhoek, de computerhoek en met groot constructiemateriaal.

Onze school heeft een volledig uitgerust speellokaal met prachtig materiaal voor kleutergym. Dit speellokaal kunnen we scheiden van de gang met een vouwwand. Als de vouwwand open is, ontstaat een gecombineerde ruimte, die we als gemeenschapsruimte gebruiken. Hier komen we met alle leerlingen bij elkaar voor de maandopeningen, de vieringen, de open podiumacts en andere schoolbrede activiteiten.

HOOFDSTUK 4. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

CBS De Meander is een christelijke school. De Bijbel is daarom de leidraad. Naast de school als onderwijsinstelling, willen we ook een leefgemeenschap zijn, waar we kinderen willen begeleiden bij hun ontwikkeling wat betreft: verantwoordelijkheidsgevoel, zelfvertrouwen, naastenliefde, respect en positief gedrag. Van daaruit richten we ons op de emotionele, verstandelijke en creatieve ontwikkeling van de kinderen, evenzeer als op het verwerven van sociale en culturele vaardigheden. We proberen ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de individuele mogelijkheden en verworvenheden van de kinderen. We geven adaptief onderwijs. We richten ons onderwijs zodanig in, dat de kinderen zo mogelijk een ononderbroken leer - en ontwikkelingsproces doorlopen. We bevorderen dat de kinderen veel

ervaringen opdoen door het aanbieden van een rijk aanbod in alle groepen. We hopen hierdoor een grotere betrokkenheid bij het onderwijs te bewerkstelligen.

Onderwijskundige visie.

We willen met moderne methoden kinderen veel leren. We willen ze nieuwsgierig maken en uitdagen. We stemmen het aanbod van de leerstof af op de leerling, dat wil zeggen dat de kinderen basisaanbod aangeboden krijgen, maar dat kan naar onderen of naar boven worden bijgesteld.

We proberen uit elk kind te halen wat in zijn vermogen ligt.

De leerkrachten zijn voldoende vaardig in het lesgeven volgens het model van de directe instructie.

Pedagogische visie.

Elk kind is een uniek schepsel van God en heeft recht op onze aandacht.

We willen dat alle kinderen zich veilig voelen en dat ze met plezier naar school gaan. We benaderen kinderen positief en respectvol.

Levensbeschouwelijke visie.

Wij geven les vanuit onze christelijke identiteit. De Bijbel is het leidraad voor ons handelen. We hebben een open houding, we leggen niets op. We vertellen verhalen uit de Bijbel d.m.v. Kind op Maandag en we zingen liedjes hierover. We beginnen en eindigen de dagen met gebed.

We vieren de christelijke feestdagen Kerst en Pasen samen.

Vanuit onze identiteit streven we naar een harmonieus klimaat waarin respect en vertrouwen sleutelbegrippen zijn.

Sociaal klimaat van de school.

We werken aan een veilig klimaat, omdat dit een belangrijke voorwaarde is voor het welbevinden van de kinderen. Dat klimaat borgen we door drie afspraken in het gedragsprotocol. Dat hangt in de klassen en in de gang.

In het schooljaar 2018-2019 starten we met De Vreedzame School.

Het volgsysteem dat we gebruiken om het sociale klimaat te meten is Zien!

Om goed te kunnen reageren op signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, worden de leerkrachten geschoold in het gebruiken van de meldcode.

HOOFDSTUK 5.

ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.

De samenstelling van het team.

Binnen onze school werken 9 teamleden, voor het merendeel parttime. De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijs op school. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken in hun eigen klas. Naast leerkrachten hebben we een interne begeleider die belast is met de zorg voor leerlingen op enig gebied zorg nodig hebben. De

directeur is alle gevallen eindverantwoordelijk voor de interne begeleiding. Ook hebben we een vakleerkracht gymnastiek die deze lessen verzorgt.

De organisatie.

Op de CBS De Meander hebben we gemiddeld 75 leerlingen.

We werken op onze school met jaargroepen. Het kan echter ook voorkomen dat een leerling in bepaalde vakken op een eigen niveau werkt.

We werken met combinatiegroepen. Organisatie:

Leren zelfstandig te werken neemt op de CBS De Meander een belangrijke plaats in. Kleuters werken aan de hand van werk- en kiesborden.

In combinatiegroepen worden bepaalde vakken, zoals: godsdienstige vorming, muzikale vorming en bewegingsonderwijs samen gegeven, terwijl andere vakken als: taal, rekenen en schrijven enz. apart aan bod komen.

Benutting van de verplichte onderwijstijd.

De schooltijden zijn als volgt:

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
maandag	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15
dinsdag	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15
woensdag	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-12.30
donderdag	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15
vrijdag	8.30-12.00 Groep 1 is vrijdag vrij	8.30-12.00	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15

Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen worden vermeld in het informatieboekje.

Verzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn: ziekte, schorsing, religieuze feestdag, huwelijk of een begrafenis.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Is een leerling niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is? Of voldoet hij niet aan de voorwaarden? Dan zijn de ouders strafbaar. Of de leerling is strafbaar als hij 12 jaar is. U begrijpt dat we dat niet zover willen laten komen. Als een leerling van de basisschool te vaak afwezig is, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. Die zoekt vervolgens uit waarom het kind niet op school is verschenen.

Verlofregelingen.

Vervroegde vakantie, verlate terugkomst of extra vakantie
Verlengen van een vakantie is – zeer bijzondere omstandigheden daargelaten – niet mogelijk. Wat die bijzondere omstandigheden zijn, zolang het om niet meer dan enkele dagen gaat, is ter beoordeling van de directeur.
Verzoeken om extra vakantie worden alleen gehonoreerd indien de aard van het beroep van één van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat aangegeven wordt.
Aan een dergelijk verlof zijn twee beperkingen verbonden:
verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
een dergelijk verlof kan maar één maal per jaar worden verleend.

Verlof voor familieomstandigheden.

Er zijn een aantal dagen waarop u voor uw kind(eren) vrij kunt vragen.
Voorbeelden: bijwonen huwelijk, 25- en 40- jarig jubileum, begrafenissen van directe verwanten.
Verlof voor het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging
Leerlingen kunnen in een beperkt aantal gevallen vrijaf krijgen als ze een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moeten voldoen.

Hoe aan te vragen

Verzuim, anders dan ziekte, moet altijd ruim van te voren (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd.
Iedere school heeft hier een standaard formulier voor dat binnen de VCPO wordt gebruikt.
Voor maximaal 10 schooldagen moet dat bij de directie gebeuren. Bij meer dan 10 schooldagen moet u dit verzoek – eventueel door tussenkomst van de school – richten aan de betreffende ambtenaar leerplichtzaken in de woongemeente.

Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van het gestelde in de Algemene Wet Bestuursrecht.

Nog even dit.....

Omdat er een mate van beoordelingsvrijheid is bij de directeur, kan het zijn dat ogenschijnlijk vergelijkbare verzoeken niet op iedere basisschool van de VCPO Noord-Groningen gelijk wordt afgedaan. We streven ernaar om op al onze scholen eenduidigheid te krijgen.

Wat leren de kinderen op school.

De methodes die we gebruiken voldoen aan de kerndoelen. Hiermee krijgen de kinderen in principe het hele curriculum aangeboden.

Godsdienstige vorming

Op onze school is de Bijbel een leidraad. Uit de methode Kind op Maandag worden enkele keren per week verhalen uit de Bijbel verteld.

In iedere groep wordt de dag begonnen en geëindigd met gebed. Ook wordt er gezongen. Kerst vieren we wisselend op school of in de kerk. Pasen vieren we met de kinderen op school. De andere Christelijke feestdagen worden vanzelfsprekend ook opgenomen in het vertelrooster.

Activiteiten in groep 1 en 2

In de eerste twee groepen van de basisschool wordt thematisch les gegeven. Rond een bepaald thema, dat 5 tot 6 weken duurt, biedt de leerkracht taal- en rekenactiviteiten aan. Deze thema's worden gekozen aan de hand van de methode 'Kleuterplein', of door de belevingswereld van de kinderen in de klas (geboorte broertje of zusje, op reis met de trein etc.)

In groep 1 en 2 leren de kinderen spelenderwijs. De leerkracht richt de hoeken in, waar de kinderen samen leren spelen. Zo wordt er in de huishoek bijvoorbeeld een tafel gedekt voor vier personen, met vier borden, messen, vorken, bekers etc. In de bouwhoek bouwen twee kinderen twee torens die even hoog zijn. Door veel met elkaar te spelen, zij het onder begeleiding van de leerkracht, leren de kinderen samenwerken, woordenschat verbreding en rekenkundige- en taalkundige begrippen.

Ook geeft de leerkracht les in de grote kring. Daar wordt voorgelezen, worden muzieklessen en sociale vormingslessen gegeven. In de kleine kring worden (voorbereidende) taal- en rekenactiviteiten aangeboden.

De kinderen maken elke week twee creatieve opdrachten. Wanneer ze de activiteiten uitvoeren, kunnen zij zelf plannen op het werkbord. Op het keuzebord geven de kinderen aan in welke hoek zij willen spelen.

Aanvankelijk Lezen

'Kleuterplein' in groep 1 en 2 zorgt er voor dat de doorgaande lijn naar groep 3, waar we Veilig leren lezen gebruiken, gewaarborgd is. Bij veilig leren lezen horen veel hulpmiddelen zoals de speellees-set, letterstempels, woordkaartjes en het ondersteunende computerprogramma. Door middel van methodetoetsen wordt regelmatig nagegaan of de leerstof wordt beheerst. Zo niet, dan wordt, na overleg met ouders en IB-er, weer een stapje terug gedaan. We vinden het belangrijk om een goede basis te leggen.

Voortgezet Lezen (technisch en begrijpend) in de groepen 4 tot en met 8.

Kinderen in groep 3 leren lezen met de methode 'Veilig leren lezen'. Om alle kinderen voldoende leeskilometers te laten maken, lezen we dagelijks met alle kinderen vanaf groep 3 een half uur.

Voor Begrijpend Lezen werken we met Nieuwsbegrip XL. Aan de hand van diverse teksten wordt de kinderen geleerd te onderzoeken en te begrijpen wat er staat.

Belangrijk daarbij is dat kinderen een grote woordenschat hebben. Voorwaarde is dat de school – maar ook thuis – een rijke omgeving is, waar kinderen veel in aanraking komen met woorden. Alle afspraken omtrent lezen (inclusief de 13 stappen methode voor begrijpend lezen) staan beschreven in het taalbeleidsplan van de school.

Schrijven

Na de voorbereiding in groep 1 en 2, waar onder andere de fijne motoriek geoefend wordt, begint het methodisch schrijfonderwijs in groep 3.

We leren het schrijven in licht - hellend, lopend schrift. In groep 4 beginnen we met de hoofdletters. We werken met de schrijfmethode: 'Pennenstreken'.

Vanaf groep 7 ontwikkelen kinderen veelal hun eigen handschrift. Sommige kinderen gaan dan met blokletters schrijven.

Taalkundige vorming:

In de onderbouw staan centraal: spreek- en luistervaardigheden, uitbreiding van de woordenschat, het leren communiceren.

In groep 3 vormen taal en lezen één geheel en wordt gewerkt met Veilig leren lezen.

Vanaf groep 4 wordt hoofdzakelijk de taalmethode gevolgd. De vernieuwde methode Taalactief oefent op een gedifferentieerde manier veel aspecten van het taalonderwijs.

Engels

In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt Engels gegeven aan de hand van de methode Groove me.

Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode 'Wereld in getallen', gebaseerd op realistisch rekenen, uitgaande van de dagelijkse leefwereld van de kinderen. Deze methode kenmerkt zich door een aantal aspecten:

realistisch

evenwichtige afwisseling van leerkrachtgebonden lessen en lessen zelfstandig werken o aandacht voor zorgleerlingen o geschikt voor combinatiegroepen o nadruk op basisvaardigheden

minder aandacht voor cijferen, maar meer toepassingsgericht rekenen o meer meten en verwerken van meetgegevens in grafieken en schema's

De lessen worden in groep 3 nog uit boeken gegeven, maar vanaf groep 4 hebben de leerlingen een iPad waarop de opdrachten worden gemaakt. Dit wordt gedaan a.d.h.v. Snappet. Dit is adaptief onderwijs. Alle leerlingen werken aan individuele doelen en hun ontwikkeling wordt dagelijks bijgehouden.

Geschiedenis/aardrijkskunde, biologie en techniek.

Voor deze vakken werken we in het schooljaar 2018-2019 met de voor ons nieuwe methode 'Blink.'.

Daarnaast wordt les gegeven aan de hand van TV natuureducatieprogramma's als 'Buitendienst' en 'Huisje Boompje Beestje'.

Verkeer

Voor verkeer beginnen we in groep 3/4 met 'Stap Vooruit' het verkeersblad van Veilig Verkeer Nederland. In groep 5/6 wordt gewerkt met 'Op voeten en fietsen' en in groep

7/8 met de 'Jeugd Verkeer Krant', ook van Veilig Verkeer Nederland. Eenmaal per twee jaar wordt er in groep 7/8 een theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen.

Bewegingsonderwijs

De kleuters maken dagelijks gebruik van het speellokaal en/of het schoolplein. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gymmen in het gemeentelijk gymlokaal. De gymnastieklessen worden voor de groepen 3 t/m 8 gegeven door Gerko Floor, de vakleerkracht.

Bevordering gezond gedrag

Het onderwijs op dit terrein geven we met projecten als bijvoorbeeld hygiëne, het gebit, gezonde voeding etc. Op gebied van voeding wordt ouders geadviseerd een gezonde 'pauzesnack' en bij verjaardagen gezonde traktaties mee te geven. Ook de leerlingen worden hier in gestimuleerd. De leerlingen van groep 7 en 8 worden (zo mogelijk) onder schooltijd opgeleid voor het diploma Jeugd EHBO A.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

Ter ondersteuning van de sociaal emotionele vorming van onze leerlingen gebruiken we de methode 'De Vreedzame school, dit is een nieuwe methodiek voor CBS De Meander. Onder leiding van J Oosterhuis zal de methode worden geïmplementeerd. Elke maand werken we aan een thema. Deze thema's worden vermeld in onze nieuwsbrief. De sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen wordt 2 keer per jaar bijgehouden in het leerlingvolgsysteem met de vragenlijsten van Zien!.

Expressievakken

Door de hele jaar heen doen de leerlingen mee aan activiteiten als muziek, tekenen, handvaardigheid en spel.

ICT

De computers hebben een natuurlijke plek in ons onderwijs. Ze worden ingezet bij bijna alle vakken. Voor bijna alle kinderen is een computer heel gewoon. Elk lokaal heeft een digibord. De school heeft een draadloos netwerk. We maken in de verschillende groepen gebruik van Ipad's.

Burgerschapsvorming.

Op CBS De Meander willen we een bijdrage leveren aan het opvoeden van leerlingen op het gebied van actief en verantwoordelijk burgerschap. Dit doen wij met structurele activiteiten zoals het meedoen aan goede doelen acties, lessen over omgangsvormen en respect, lessen over de staat Nederland.

Nederlandse kinderen leven in een internationaal georiënteerde maatschappij. Om je positie als jonge wereldburgers te kunnen begrijpen zijn inlevingsvermogen, kennis, inzicht en vaardigheden nodig.

Vakgebied	Methode.	groepen
-----------	----------	---------

Rekenen	Kleuterplein	1-2
	Wereld in getallen	3-8
Taal/spelling	Kleuterplein	1-2
	Taalactief	4-8
Taal/lezen	Vellig leren lezen	3
Begrijpend lezen/woordenschat	Nieuwsbegrip	4-8
Geschiedenis/aardrijkskunde	Blink	3-8
Natuur en techniek	BiologiePlus	1-8
Engels	Groove.me	7-8
Verkeer	VVN verkeersmethode	
Sociaal emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School	1-8
Muziek	Moet je doen	1-8
Beeldend onderwijs	Diverse bronnenboeken	1-8

Voordat de kinderen de leeftijd van vier jaar bereikt hebben, mogen ze tot een aantal dagdelen op school komen, om alvast wat te wennen. Dit wordt geregeld in overleg met de groepsleerkracht, u maakt daarover een afspraak.

Voor de overige aanmeldingen kunt u zich te alle tijde wenden tot de directie. Jaarlijks, in het voorjaar, staat er in een regionale krant een aanmeldingsadvertentie van de scholen van de VCPO Noord-Groningen.

Hoofdstuk 6 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.

Tijdens hun schoolloopbaan wordt de ontwikkeling de kinderen gevolgd.

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerling-besprekingen binnen het team en met de orthopedagoog van de VCPO Noord-Groningen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De intern begeleider beheert deze dossiers. Deze gegevens zijn vanzelfsprekend alleen toegankelijk voor bevoegden.

Dagelijks wordt er aandacht besteed aan het werk dat door de leerlingen is gemaakt. Er wordt geobserveerd, gecorrigeerd en getoetst. We gebruiken daarvoor methode – gebonden toetsen en onafhankelijke toetsen, zoals die van CITO. Regelmatig worden de vorderingen van de leerlingen in het team besproken.

De gegevens worden door de leerkracht bijgehouden.

Het schoolrapport

Twee maal per jaar krijgen de leerlingen van groep 2 tot en met 8 een rapport mee naar huis, een zogenaamd winter- en zomerrapport. Het winterrapport wordt begin februari meegegeven en het zomerrapport in juni/juli. In het nieuwe rapport worden geen cijfers meer gegeven.

Eind november worden alle ouders op school uitgenodigd om over de eerste periode van hun kind(eren) in de groep met de leerkracht te spreken, tijdens een 10-minutengesprek. De volgende 10 minutengesprekken vinden plaats in februari, ook dan worden alle ouders op school uitgenodigd.

Onafhankelijke toetsen

Op vaste tijdstippen in het jaar worden methode- onafhankelijke CITO toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen verschaffen ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen, die worden onderverdeeld in I-V scores, kunnen aanleiding zijn tot het geven van extra hulp.

Niveau I : 20% ver boven het gemiddelde (beste 20%)

Niveau II : 20% boven het gemiddelde (beste 40%)

Niveau III : 20% de gemiddelde groep leerlingen

Niveau IV : 20% onder het gemiddelde (zwakste 40%)

Niveau V : 20% ver onder het gemiddelde (zwakste 20%)

Doubleren.

Op onze school bestaat de mogelijkheid dat een kind doubleert. We laten alleen in die gevallen een leerling een jaar overdoen, als we denken dat van die herkansing goede resultaten verwacht mogen worden. Ouders worden hierover vroegtijdig geïnformeerd. De uiteindelijke beslissing over het al dan niet laten doubleren neemt de school. Deze beslissing wordt zorgvuldig genomen. We maken gebruik van een binnen de schoolvereniging VCPO Noord-Groningen vastgesteld protocol 'doubleren'.

Overgang groep 2-3.

Kinderen die voor 1 oktober 6 jaar zijn, gaan in principe door van groep 2 naar groep 3. Voor kinderen in groep 2 die voor 1 januari 6 worden geldt dat zij ook naar groep 3 kunnen gaan als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. Bij deze leerlingen wordt expliciet naar de cognitieve ontwikkeling gekeken, zoals CITO toetsen, maar ook het sociaal emotioneel gedrag van leerlingen speelt hierin ook een belangrijke rol. Het oordeel van de leerkracht is hierbij van essentiële waarde. De school beslist uiteindelijk of deze kinderen naar groep 3 kunnen.

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

De resultaten van de leerlingen vanaf groep 6 op de reguliere Cito toets momenten worden vermeld in de Plaatsingswijzer. De uitkomsten hiervan bieden de leerkracht van groep 8 een helder beeld van de ontwikkeling van een aantal jaren. De uitkomsten van de plaatsingswijzer wordt met de ouders en de betrokken leerlingen besproken.

De leerkracht van groep 8 komt tot weloverwogen advies aan de hand van verschillende criteria, zoals: resultaten van het onderwijs, belangstelling, doorzettingsvermogen e.d.

In april wordt in groep 8 de IEP Eindtoets afgenomen, de uitkomst is meestal een bevestiging van de gemaakte schoolkeus maar kan soms bij twijfel de doorslag geven. Er vindt een gesprek met de ouders en de betrokken leerling plaats, omdat we uiteindelijk gezamenlijk de keus bepalen.

Door middel van open dagen/ avonden die door de scholen voor V.O. zelf georganiseerd worden zijn ouders en kinderen in de gelegenheid zich te laten informeren en vragen te stellen.

Aankondigingen voor deze informatiedagen/avonden worden aangekondigd in de regionale bladen.

Als de aanmelding zo rond maart/ april afgerond is, volgen er nog contacten met de ontvangende school. Het onderwijskundig rapport (ter inzage voor de ouders) wordt doorgesproken en er komen andere relevante zaken aan de orde.

Tenslotte: de school voor V.O. bepaalt uiteindelijk op grond van het advies en de toetsresultaten of de leerling geplaatst kan worden.

De scholen voor V.O. houden ons d.m.v. het toesturen van resultaten gedurende een aantal jaren op de hoogte van de prestaties van onze oud- leerlingen. Op deze manier kunnen we nagaan of ons advies de juiste is geweest.

Kinderen die speciale zorg behoeven.

In het 'Zorgprofiel' van de school is vastgelegd hoe er met kinderen die speciale aandacht nodig hebben en hun ouders wordt omgegaan. Leerlingen met specifieke problemen worden in de groep en/of daarbuiten extra geholpen. Dit nadat de desbetreffende leerling is besproken tijdens een leerlingenbespreking met de Intern Begeleider. Indien nodig volgt er nog een gesprek tussen de IB-er en de orthopedagoog van VCPO Noord-Groningen. Er wordt een handelingsplan opgesteld om het kind met extra hulp en middelen zo goed mogelijk op weg te helpen. Ouders worden op de hoogte gesteld en gehouden.

Wordt de orthopedagoog ingeschakeld voor een diepgaander, uitgebreider onderzoek, dan wordt ouders schriftelijk om toestemming gevraagd. Ook is er toestemming nodig als de leerling met een 'eigen leerlijn' gaat werken.

Dan bestaat er nog de mogelijkheid om andere instanties in te schakelen. Te denken valt aan: kinderfysiotherapie, logopedie, MRT (Motorische Remedial Teaching) RIAGG, GGD, gezinsbegeleiding Gemeente Winsum en Ambulante Begeleiding. Informatie via school.

Leerlingenhulp en behandeling onder schooltijd

Het kan zijn dat u als ouder/verzorger zelf stappen onderneemt, omdat u zich zorgen maakt over uw kind en graag wilt dat er een (aanvullend) onderzoek (of behandeling) plaatsvindt, of dat u gebruik wilt maken van externe deskundigen. Om te zorgen dat deze extra hulp goed georganiseerd wordt, is binnen de VCPO NG de notitie "Hulp en/of behandeling door externen onder schooltijd" opgesteld. De school geeft in principe vrij voor logopedie, fysiotherapie, orthodontie of dyslexie. Wij dienen echter altijd de noodzaak van dit geoorloofd verzuim te kunnen beargumenteren en moeten hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Bovenstaande geldt ook als de extra ondersteuning (bijvoorbeeld dyslexie behandeling) onder schooltijd in de school plaatsvindt (het kind neemt dan immers geen deel aan het onderwijsaanbod in de klas). Ter verduidelijking geven we hier het voorbeeld van een kind met dyslexie. Aangezien

dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het onderwijs een groot belang bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden. Bij jonge kinderen (7-9 jaar) is dyslexiebehandeling na schooltijd door vermoeidheid bovendien vaak minder effectief.

Vrij geven is niet verplicht.

Daar staat tegenover dat de school er moeite mee kan hebben als de afwezigheid door de behandeling te veel oploopt of bijvoorbeeld altijd bepaalde activiteiten doorkruist. De school is niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school zijn hierbij belangrijk.

Afspraken vastgelegd in notitie

De notitie 'Hulp en/of behandeling door externen onder schooltijd' beschrijft alle afspraken die de school in voorkomende gevallen met ouder(s)/verzorger(s) maakt. Deze notitie kunt u opvragen bij de directie van deze school. Uiteindelijk beslist de directeur voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. De notitie voorziet in een overeenkomst met externen en een verklaring van vrijwaring betreffende externe hulp onder schooltijd.

De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin.

De gemeente heeft tegenwoordig een Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is een samenwerkingsverband van onder andere het maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg (de GGD), jongerenwerk, MEE en Bureau Jeugdzorg, maar ook de leerplichtambtenaar kan er aansluiten. De schoolarts en jeugdverpleegkundige zijn in de school belangrijke "CJG-gezichten".

Het CJG is ook een plek waar u als ouder/opvoeder kunt langskomen voor informatie, advies of hulp bij opgroei-, en opvoedvragen van uw kind.

U kunt hiervoor bellen met de telefonische advisering van het CJG op nummer 050-3674991, of mailen naar: tel.advisering@hvd.groningen.nl.

Het CJG is ook te vinden op de website: www.cjgnoordgroningen.nl.

Op deze site kunt u de openingstijden van de locaties in uw gemeente vinden, maar ook al informatie over thema's, activiteiten en de meest gestelde vragen over opvoed-, en opgroeionderwerpen. Uiteraard kunt u ook de leerkrachten en begeleidsters vragen, ook zij zijn op de hoogte van het CJG.

Voor jongeren is er in een aparte website, voor en door de jongeren. Gemaakt met hulp van het jongerenwerk: www.kwaitwel.nl

Extra aandacht

Soms is er voor een kind extra zorg nodig. Om dat goed te regelen werkt een groot aantal instellingen en scholen samen met de vaste partners van het CJG. Elke instelling voelt zich vanuit de eigen taak zeer verantwoordelijk voor de kinderen. Om die

verantwoordelijkheid ook te nemen is een goede informatie-uitwisseling en afstemming nodig.

Dit werkt vaak goed, maar het is niet altijd vanzelfsprekend. Soms gaat het niet goed en lijkt een kind tussen wal en schip te raken. Dat willen we zoveel mogelijk voorkomen. In de provincie Groningen hebben de Groninger gemeenten en de provincie daarom in 2010 samen het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd Groningen' ingevoerd (ZvJG). In dit systeem geven beroepskrachten een signaal af over een kind of jongere waarover men zich zorgen maakt. Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar wel om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Op het moment dat er meerdere signalen over hetzelfde kind zijn, zorgt een coördinator voor de afstemming. Het afgeven van een signaal wordt altijd besproken met de ouders of met het kind zelf, als deze ouder dan 16 jaar is.

De bedoeling is, dat we met het afgeven van het signaal zo vroeg mogelijk signaleren zodat hulp of ondersteuning ook in een vroeg stadium kan starten. Hierdoor kan er dan in overleg met de ouders, snel afgestemd worden. Op deze manier voorkomen we dat partijen langs elkaar heen werken en bezig zijn met alleen hun eigen plan.

Meer informatie, en de folder over Zorg voor Jeugd vindt u op groningen.zorgvoorjeugd.nu Uiteraard kunt u met uw vragen hierover ook altijd contact zoeken met de school, met de partners van het CJG, zoals het maatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts in de school.

Bovenschools ZorgTeam van de VCPO Noord-Groningen
Het bestuur van de VCPO Noord-Groningen heeft een orthopedagoog en twee bovenschoolse interne begeleiders tot haar beschikking. Zij vormen het bovenschools zorgteam en begeleiden de interne begeleiders en teams.
In verenigingsverband is er een protocol vastgesteld dat voorziet in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

Samenwerkingsverband en sub-regio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Swv 20-01.

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. In de bijlage van de schoolgids leest u de actuele gegevens.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op

www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010.

Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010:

(0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school. U bent van harte welkom contact op te nemen.

Tussentijdse toelating:

We maken hierbij het volgende onderscheid:

Terugplaatsing vanuit het Speciaal Onderwijs

Dit gaat te alle tijde in goed overleg met de ouders, de school voor Speciaal Basisonderwijs en de Onderwijs Begeleidings Dienst. Eveneens zal een zorgcoördinator geconsulteerd worden, deze leerlingen worden gedurende een periode ambulante begeleid.

Inschrijving van leerlingen van scholen uit de gemeente De Marne:

Hiertoe wordt alleen overgegaan als de afspraken die er tussen de scholen bestaan zijn nagekomen.

Toelating van leerlingen door verhuizing:

De inschrijving zal volgens de normale procedure plaatsvinden. Indien het noodzakelijk wordt geacht zal er eerst contact worden opgenomen met de school van herkomst. Voor leerlingen met een Leerling Gebonden Financiering wordt aan de hand van het Zorgprofiel bekeken of toelating mogelijk is.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Gelukkig komt deze maatregel zelden of nooit voor. Toch kan de directeur in het uiterste geval een leerling ter schorsing (tijdelijk de toegang tot school ontzeggen) of verwijdering (definitief de toegang ontzeggen) voordragen aan de Algemeen Directeur van de VCPO Noord-Groningen. Schorsing en verwijdering van een leerling is in het algemeen mogelijk als een leerling (of diens ouders) wangedrag vertoont (vertonen) en de orde en de rust in de school in het geding zijn.

Als de directeur van de locatie iemand ter schorsing of ter verwijdering voordraagt aan de Directeur/Bestuurder van de VCPO, dan zal deze de voordracht bespreken met het Bestuur, waarop de Raad van Toezicht de schorsing of verwijdering kan bekrachtigen. Ouders worden daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld en ook de inspectie en de leerplichtambtenaar zullen worden ingelicht. De inspectie kan eventueel een bemiddelende rol spelen. Indien tot schorsing wordt overgegaan, is dat om duidelijk te maken aan kind en/of ouders dat de grens bereikt is. Het is een ordemaatregel, waarin door middel van gesprekken met ouders en kind vervolgspraken gemaakt kunnen worden. Hierin kan ook de mogelijkheid van verwijdering worden besproken als volgende stap.

Belangrijke voorwaarde is dat definitieve verwijdering van een leerling pas mag plaatsvinden, nadat een andere school bereid is gevonden deze leerling toe te laten. Indien echter aantoonbaar gedurende acht weken tevergeefs naar een andere school is gezocht kan ook tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Ouders kunnen binnen

zes weken bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bevoegd gezag en het eventueel voorleggen aan de rechter.

Zorg- begeleidingsafspraken CBS De Meander.

Aanspreekpunt

De begeleiding van leerlingen vindt primair plaats in de groep door de leerkracht. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de leerling. Wanneer nodig wordt de intern begeleider ingeschakeld. De intern begeleider begeleidt de groepsleerkracht, zodat deze het kind in de groep zo optimaal mogelijk kan begeleiden. De eindverantwoordelijkheid van de zorg ligt bij de directeur.

Observaties en toetsen.

Om de leerlingen op school zo optimaal mogelijk te volgen worden de leerlingen regelmatig geobserveerd en getoetst. Er wordt gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen en niet methodegebonden toetsen.

De niet methodegebonden toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen bij alle kinderen in de maanden januari/ februari en mei/ juni. In twee of drie weken neemt de groepsleerkracht alle toetsen af.

De resultaten worden door de groepsleerkracht en de intern begeleider per groep besproken in de groepsbespreking.

Overleg met ouders.

Na de reguliere en extra toetsweken worden waar nodig de ouders op de hoogte gesteld van de resultaten. Meestal gebeurt dit tijdens de 10 minutengesprekken. In maart/ april vinden er geen gesprekken plaats en maakt de groepsleerkracht een afspraak met de ouders om de resultaten te bespreken. Tijdens de overlegmomenten is de intern begeleider eventueel aanwezig.

Het verslag van het oudergesprek wordt in het leerlingdossier bewaard .

Handelingsplannen en blokplannen.

We maken blokplannen voor de hele groep. Daarnaast maken wij voor de leerlingen met een V- score handelingsplannen. De handelingsplannen en blokplannen worden opgesteld door de groepsleerkracht. Soms werken leerlingen op een individuele leerlijn voor 1 of meerdere vakgebieden. Deze leerlijn wordt opgesteld door de intern begeleider in overleg met de groepsleerkracht.

Toetsafspraken

Voor het afnemen van de niet methodegebonden toetsen gelden de volgende afspraken.

Voor alle toetsen geldt, dat de handleiding wordt gevolgd. Kinderen met een dyslexieverklaring lezen en maken de begrijpend lezentoets zelfstandig. Wel kan het niveau van de toets worden aangepast aan het niveau van technisch lezen.

Cito rekenen mag worden voorgelezen aan kinderen met een dyslexieverklaring. De toetsen worden door de groepsleerkracht afgenomen.

Groepsbespreking

De intern begeleider houdt 4 keer in het schooljaar een groepsbespreking met de leerkrachten.

Leerlingbespreking.

Waar nodig vindt een individuele leerlingbespreking.

Logopedie.

De logopedist van de GGD stuurt één maal per jaar een lijst naar de leerkrachten van groep 2 waarop kinderen kunnen worden aangemeld voor logopedische screening. Alle kinderen die in aanmerking komen voor deze screening krijgen een toestemmingsformulier mee naar huis die voorafgaand aan de screening weer op school moet worden ingeleverd.

Daarnaast bestaat nog steeds de mogelijkheid om kinderen uit overige groepen aan te melden voor een kort logopedisch onderzoek. De school neemt dan, na overleg met de ouders, contact op met de GGD logopedist.

(Hoog) begaafde leerlingen

Leerlingen die meerbegaafd zijn krijgen zoveel mogelijk leerstof (levelwerk) aangeboden die past bij hun ontwikkeling. Voor deze leerlingen wordt een programma opgesteld door de groepsleerkracht in samenwerking met de Intern Begeleider en/of de orthopedagoog. Dit wordt met de ouders doorgesproken. Indien een (meer)begaafde leerling zo ver met de leerstof gevorderd is dat hij/zij meer aansluiting zal vinden in een hogere groep, dan is plaatsing in een hogere groep in principe mogelijk. Het mag duidelijk zijn dat de beslissing hierover samen met de ouders heel zorgvuldig wordt afgewogen, waarbij ook de sociaal-emotionele aspecten een belangrijk punt zijn. In het Zorgprofiel van onze school wordt een protocol t.a.v. hoogbegaafdheid opgenomen. We hebben een uitgebreid aanbod in materialen voor hoogbegaafde kinderen.

Sociale veiligheid van onze leerlingen

Op school maken we gebruik van een gedragsprotocol. Doel van dit protocol is het gedrag van de leerlingen eenduidig te borgen. In elke klas hangt een exemplaar van het protocol. We gebruiken de methode *De Vreedzame school*, hiermee bieden we alle kinderen per periode identieke thema's aan. Deze thema's worden op de Nieuwsbrief met de ouders gecommuniceerd.

In het document *Veiligheid* zijn zaken als incidenten- en ongevallenregistratie, speeltoestellenkeuring, gebouw technische keuringen, brandveiligheid en ontruimingsplan beschreven.

Bijzondere omstandigheden:

Wanneer kinderen niet kunnen of mogen meedoen aan één of meer onderwijsactiviteiten, verzorgt de school vervangende activiteiten.

HOOFDSTUK 7.

DE LEERKRACHTEN.

Vervanging van leerkrachten

Als een leerkracht zich ziek meldt, wordt er z.s.m. contact opgenomen met Personeelsbemiddelingsbureau Slim. Zij gaan na of er op dat moment een vervanger aanwezig is. Is dat het geval dan zal deze invalkracht de groep overnemen. Is dat niet het geval zal de directie nagaan of er een andere collega de groep wil overnemen. Mocht ook dit niet lukken wordt, per keer, gekeken wat de beste oplossing is: de groep verdelen of naar huis sturen. Te allen tijde is hierover contact met de ouders.

Bij langdurige vervanging moet de school rekening houden met aangegane verplichtingen binnen de VCPO Noord-Groningen. Ontstane vacatures moeten daar gemeld en van daaruit ingevuld worden.

Scholing van leerkrachten.

Om nieuwe werkwijzen goed in te kunnen voeren worden er voor de personeelsleden cursussen gehouden, dit kan op de eigen school maar ook in samenwerking met andere scholen van de VCPO Noord-Groningen. Cursussen kunnen tijdens of buiten de schooltijden plaats vinden. In het eerste geval hebben de kinderen met invallers te maken. Als de cursus door het hele team wordt gevolgd zijn de kinderen vrij. Een dergelijke vergader(mid)dag wordt marge(mid)dag genoemd. Dit wordt kenbaar gemaakt in de bijlage van de schoolgids en in ieder geval via de weekbrief.

Leerkrachten in opleiding

Binnen onze school zijn ook stagiaires van de PABO actief. Wij vinden het belangrijk deze mensen te begeleiden, het zijn tenslotte toekomstige collega's. Via de nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden wanneer en in welke groepen zij aanwezig zijn. Ook maatschappelijke stages vanuit het LBO/MBO komen incidenteel voor.

HOOFDSTUK 8.

DE OUDERS

Contacten school/ouders

U als ouders van onze leerling(en) bent belangrijk voor ons: u vertrouwt ons uw kinderen toe. We willen u dan ook zo goed mogelijk bij de school betrekken, om er samen voor te zorgen dat de kinderen zich thuis voelen op CBS De Meanderers optimaal van onderwijs gebruik kunnen maken.

Op verschillende manieren komt u als ouders met onze school in aanraking.

Het eerste contact is bij de aanmelding van uw kind.

Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieavond, waar de ouders in de klas van hun kinderen door de groepsleerkracht wordt verteld over het reilen en zeilen in de groep, welke methodes er worden gebruikt, etc. Ook krijgen de ouders de gelegenheid de materialen in te zien waarmee gewerkt wordt en vragen te stellen.

Op de omgekeerde 10 minutengesprekken worden vooral de vorderingen van de leerlingen besproken en kan het persoonlijke werk van de leerling worden bekeken. Deze worden drie maal per jaar gehouden.

We stellen ouders op de hoogte van het schoolnieuws door een weekbrief uit te geven. Daarnaast ontvangen ouders mail van school als de situatie daarom vraagt. Hulp van ouders wordt regelmatig ingeroepen. We kunnen niet zonder hulp bij activiteiten zoals: begeleiding bij feestelijke gebeurtenissen in en om school, sportdagen, excursies, schoolreisjes, kamp, schoonmaakavond, luizenopsporing, de laatste schooldag en meedenken over verkeersveiligheid.

Website van school: we hebben een eigen website die actueel gehouden wordt. U vindt er het laatste nieuws, fotoreportages die tijdens de verschillende activiteiten van de leerlingen zijn gemaakt. Kijkt u op: www.meander@vcpong.nl Tot slot is er altijd de mogelijkheid om telefonisch contact te hebben of een bezoek aan school te brengen. U mag te allen tijde, voor af na schooltijd, onaangekondigd de leerkracht iets vragen of meedelen. Wanneer het onderwerp van gesprek wat meer tijd vraagt zal hij/zij u verzoeken om op een later afgesproken tijdstip terug te komen. Verder willen we u verzoeken alleen bij uitzondering de leerkrachten op hun privé nummer te bellen. Zij zijn voor en na schooltijd bereikbaar op school.

Beleid informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders.

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Kinderen hebben recht op ouders, die samen een gesprek met de groepsleerkracht voeren over zijn of haar ontwikkeling. Dit geldt ook voor kinderen van ouders die gescheiden zijn.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden.

Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (activiteiten, schoolgids, data 10 minuten gesprekken e.d.)

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van afgeweken worden om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen.

De gesprekken op school zullen dan gevoerd worden in het bijzijn van een lid van de directie om zo te voorkomen dat de groepsleerkracht in het conflict van de ouders betrokken wordt. Tijdstip van het gesprek is dan ook altijd kort na afloop van de lessen. Informatie die door de school gegeven moet worden betreft belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. Het

gaat dan om informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school.

Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 EVRM open).

Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft gezegd. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden. Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd. De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Mocht wederzijdse toestemming uitblijven, dan stuurt de school beide ouders een brief. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatie-verstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan dus uit zichzelf op de hoogte stellen. Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de naam van de vertrouwenspersoon van de Vereniging, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school.

Activiteiten Commissie.

Dit is een enthousiaste, actieve groep ouders die veel werk verricht voor en op school. Het team wordt door deze commissie duidelijk ontlast van een aantal tijdrovende werkzaamheden. Wanneer ouders hand- en spandiensten verrichten voor de school gebeurt dat altijd onder de verantwoordelijkheid van de school.

Ouderbijdragen.

Er wordt bij ons op school een bedrag van €20,00 per kind en per jaar aan vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

De kosten van de schoolreizen en het schoolkamp worden apart verrekend, ouders krijgen daarvan bericht.

Tussen Schoolse Opvang.

Op de CBS De Meander kunnen de leerlingen op school overblijven (Tussen Schoolse Opvang). De overblijfkraften zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag.

Schoolverzekering.

Het bestuur heeft een WA-verzekering afgesloten voor die gevallen waar zij aansprakelijk voor gesteld kan worden. In voorkomende gevallen kunt u contact opnemen met de directie.

Klachtenprocedure.

Onze vereniging is aangesloten bij de landelijke klachtenregeling van de Besturenraad. Er is een klachtencommissie ingesteld als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over pestgedrag, discriminerend gedrag, onheus optreden, ongewenste intimiteiten. Daarvoor is een procedure opgesteld met een bijbehorend klachtenformulier. Deze procedure (met dit formulier) is op te vragen bij de school en/of de contactpersoon. De klachtenregeling bestaat uit een vrij uitvoerige omschrijving van allerlei zaken die betrekking hebben op deze problematiek. De volledige klachtenregeling van de Besturenraad kunt u eveneens bij school opvragen.

Bij ernstig vermoeden van ongewenste intimiteiten kunt u zich rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon; deze kan u helpen bij het invullen van het formulier en het doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad. Onze vertrouwenspersoon is: Huisarts E. van der Riet, Churchillweg 27, 9974 PA Zoutkamp tel. 0595-401300.

Klachten over het functioneren van een leerkracht.

Bij klachten over het functioneren van een leerkracht in de groep, die dus betrekking hebben op zijn/ haar lesgevende activiteiten, wordt in eerste instantie overlegd met de leerkracht zelf.

Als dit overleg onvoldoende oplevert, kunt u de problematiek bespreken met de directeur of het bovenschools management en uiteindelijk ook het bestuur. Daarvoor gebruikt u onderstaand adres. Klachtencommissie VCPO Noord-Groningen
Postbus 74
9950 AB Winsum

Als er na het volgen van bovengenoemde procedure aanleiding toe blijkt de klacht voor te leggen aan de landelijke klachtencommissie kunt u terecht bij het onderstaand adres:
Landelijke klachtencommissie Primair Onderwijs
T.a.v. mevrouw mr. A.C. Melis-Gröllers
Postbus 694
2270 AR Voorburg Tel. 070-386 16 97 www.klachtencommissie.org

HOOFDSTUK 9

ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS.

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.

De inspectie heeft onze school tijdens het laatste schoolbezoek in maart 2017 met een voldoende beoordeeld. We gaan door met resultaatgericht onderwijs.

Het team beraadt zich ieder cursusjaar over het onderwijs op de CBS De Meander. Wat is onze visie? Hoe komen we tegemoet aan de verschillen binnen de groep? Het schooljaar 2018-2019 gaan we ons op de volgende gebieden ontwikkelen:

- De Vreedzame School,
- BLINK (de nieuwe methode voor de zaakvakken)
- Oriëntatie op het 5 gelijke dagen rooster
- Snappet
- Biologie Plus School/duurzaamheid/ het plein
- Een nieuw rapport
- De resultaten van methodeafhankelijke- en methodeonafhankelijke toetsen beter te monitoren met als doel de resultaten te optimaliseren.

In schooljaar 2019-2020 wordt een nieuw 4 jarig schoolplan op maat opgesteld. Dit n.a.v. het strategisch beleidsplan van VCPO Noord Groningen.

HOOFDSTUK 10

DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De resultaten van het onderwijs worden elk jaar door middel van toetsen gemeten. De resultaten worden door het schoolteam regelmatig geëvalueerd. De inspectie ontvangt jaarlijks de resultaten van de toetsen die we op school gebruiken. Dat zijn Citotoetsen voor lezen, rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen en de eindtoets.

In groep 8 gebruiken we de IEP- eindtoets basisonderwijs. Deze toets wordt onder meer gebruikt voor de schoolkeuze. De ouders worden geïnformeerd over de behaalde resultaten, dat gebeurt in een persoonlijk gesprek, waarbij ook andere belangrijke eigenschappen van het kind worden besproken. Ook deze eigenschappen kunnen een rol spelen bij het bepalen van de schoolkeuze voor de vervolgopleiding.

Het team zet zich in voor het behalen van optimale individuele resultaten en is daarop aanspreekbaar. Samen met u willen we werken aan een school waar een goed en plezierig leerklimaat heerst. Een school waar de leerlingen later met een goed gevoel op terug kunnen kijken. De Rijks Onderwijs Inspectie heeft als taak de kwaliteit van scholen te beoordelen. De rapportage van de inspectie is openbaar. U kunt deze vinden op internet www.owinsp.nl.

De afgelopen jaren zijn de volgende scores op de Eindtoets voor leerlingen van groep 8 behaald:

Schooljaar	Score (ongecorrigeerd)	Beoordeling inspectie
2012 -2013	Cito 538.3	voldoende
2013 -2014	Cito 34.4	voldoende
2014 -2015	Cito 533.8	onvoldoende
2015- 2016	IEP 91	goed
2016-2017	IEP 80.1	voldoende
2017-2018	IEP 77.4	onvoldoende

De resultaten van de eindtoetsen worden besproken met de leerkracht, de intern begeleider, de directeur en een directielid met de portefeuille Onderwijs en Kwaliteit. Dit om analyseren hoe de behaalde score tot stand is gekomen. De score van het afgelopen

schooljaar komt overeen met de ontwikkelingslijn van de betreffende groep. Desondanks hebben we afgesproken dat we het volgende jaar de methodeafhankelijke toetsen en de methodeonafhankelijke toetsen nog beter willen monitoren, gericht op het resultaat van de Eindtoets 2019.

De uitstroom is in het schooljaar 2017-2018 als volgt:

Aantal leerlingen	uitstroom
1	VWO
3	HAVO
3	VMBO TL
4	VMBO KB
1	VMBO BB
1	Praktijk onderwijs.

HOOFDSTUK 11

RELATIE SCHOOL EN OMGEVING.

Scholen VCPO Noord-Groningen.

De school werkt natuurlijk samen met alle basisscholen van de VCPO Noord-Groningen. De directies vergaderen regelmatig samen onder leiding van de Algemeen Directeur. Er wordt samengewerkt op gebied van onderwijs beleid zoals het uitwisselen van ervaringen, het gezamenlijk meedoen aan cursussen. Verder is er samenwerking op het gebied van sportieve activiteiten.

Stagiaires PABO STENDEN en andere opleidingen.

Wij hebben contacten met PABO Stenden in Groningen en Assen, zij stuurt in overleg stagiaires naar onze school. Ook hebben wij soms stagiairs van de opleiding RT en de opleiding voor klassen/onderwijsassistent. (MBO)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Onze gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (in het kort: CJG). Bij het CJG kunnen ouders en verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg/ GGD en MEE. De jeugdarts en verpleegkundige op school werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste gezicht van het CJG.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt deze ook via de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG benaderen rechtstreeks of via de jeugdverpleegkundige. Het CJG Noord-Groningen is bereikbaar op telefoonnummer: 050-3674411 en via de mail:

bureaudienst@cjgnoordgroningen.nl.

Praktische informatie over het CJG (bijvoorbeeld over locaties en openingstijden) kunt u vinden op de website: www.cjgnoordgroningen.nl.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit.

In groep 2 en 7 wordt uw kind onderzocht.

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen. Het onderzoek kan leiden tot een consultatie bij de arts.

In groep 7 worden de kinderen opnieuw gemeten en gewogen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. Stelt u als ouder een gesprek met verpleegkundige of arts op prijs dan kunt u dit aanvragen.

Verwijsroute dyslexie.

Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp. Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (tot en met 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). Het is de taak van de school om kinderen met lichte en matige dyslexie te begeleiden.

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te begeleiden. Mocht extra onderzoek gewenst zijn dan wordt een aanvraag hiervoor door de gemeente in behandeling genomen en al dan niet vergoed. De school vraagt eerst toestemming aan de ouders, voordat de leerling aangemeld kan worden bij het CJG.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden. Voor meer informatie, zie: www.rigg.nl.

Contacten Peuterspeelzaal, Kinderopvang en Voortgezet Onderwijs.

Er zijn goede contacten met de peuterspeelzaal 'Het Molentje' in Sauwerd (gehuisvest in de school) en de verschillende vormen van (Chr.) Voortgezet Onderwijs zoals: het Hoogeland College, het Willem Lodewijk Gymnasium, de Groene School en het Wessel Gansfortcollege.

Bibliotheek.

We hebben een schoolabonnement op de bibliotheek te Winsum. Dat betekent dat we projectcollecties aanvragen die gebruikt worden tijdens thema's. Daarnaast bezoeken we met de onderbouw jaarlijks de bibliotheek. Bibliotheekmoeders zijn elke week op school om de leerlingen te ondersteunen bij het maken van een keuze van leenboeken.

Sponsoring door bedrijven.

De laatste jaren is het fenomeen sponsoring het onderwijs binnengeslopen. Ten aanzien hiervan hebben wij het convenant van de Besturenraad overgenomen. De tekst van dit convenant is op school verkrijgbaar, maar is ook op internet te vinden bij de Besturenraad.

HOOFDSTUK 12

NAMEN EN ADRESSEN.

Bestuur VCPO Noord-Groningen
Dhr. S. van der Wal, Algemeen Directeur/bestuurder
VCPO Noord- Groningen
Postbus 74
9950 AB Winsum Tel. 0595 441733
Email: svanderwal@vcpong.nl

Inspectie Primair Onderwijs
Kantoor Groningen
Postbus 706/ Cascadeplein 10
9700 AS Groningen Tel. 050 3686000 www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 1113111 (lokaal tarief). Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Adressen MR, ouderraad en personeel vindt u in het Informatieboekje die aan het begin van het schooljaar meegegeven wordt. Deze kunt u ook terugvinden op de website.